关于在全校范围内开展各类复印（文印）店盗版复印活动专项治理行动的通知

校内各单位：

根据湖北省“扫黄打非”工作小组办公室、省教育厅、省工商行政管理局、省新闻出版广电局、省版权局联合下发的《关于开展学校及周边复印店盗版复印活动专项治理行动的通知》（鄂扫办联[2016]3号）要求，结合我校实际情况，经校领导同意，决定在2016年3月至9月，开展校内各类复印（文印）店盗版复印活动专项治理行动，现将相关事宜通知如下：

一、工作目标

通过对校内各类复印（文印）店、文印室盗版复印活动专项治理，依法查处盗版复印、特别是盗版复印教材的行为；坚决打击非法复印宗教类、政治类有害出版物行为；取缔无《营业执照》、无复制许可的复印店。通过上述方式，进一步增强学校师生的版权意识，提高复印店从业者的法律意识，保护教材编写者及相关出版单位的合法权益，在校园内形成一个保护知识产权的良好氛围。

二、组织机构

学校成立专项行动领导小组，领导小组挂靠学校办，领导成员如下：

组长：李向农

成员：学校办公室吴敬东、周彦、宣传部冯圣兵、保卫处李丹、教务处邱宝国、后勤保障部李建华、资产经营管理有限公司李永茂

三、实施方案

（一）宣传动员阶段（4月11日—4月15日）；

自本方案发布之日起，相关部门应利用校园网络、电视、宣传栏等各类媒体对全校师生员工开展提倡正版、拒绝盗版的宣传教育，提醒师生，不得复印非法违禁出版物，同时召开专题会议根据方案要求部署落实相关工作，并及时向本单位所辖复印（文印）店进行广泛宣传《著作权法》、《出版管理条例》、《印刷业管理条例》等相关法律法规和本次专项行动工作目标的相关要求。

（二）调查摸底阶段（4月16日至4月22日）

各单位按照“谁主管、谁负责”“谁出租（出借）、谁负责”的原则，根据所辖范围的复印（文印）店（包括各出租门店以及各教学楼、办公楼、家属区内设置的文印室）进行一次全面调查摸底，统计复印（文印）店数量，确定重点检查对象，对复印（文印）店证照持有情况进行调查，认真填写《华中师范大学复印（文印）店、文印室调查统计表（经营收费类）》或《华中师范大学复印（文印）店、文印室调查统计表（单位内部非经营收费类）》以及《承诺书》于4月22日前报学校专项行动领导小组（学校办317室）。

（三）打击处理阶段：（4月22日—4月30日）

学校整治行动专项小组根据各单位上报情况，及时联系版权、文化行政执法部门、工商部门进校对学校及其周边的复印（文印）店进行执法检查；对无证照经营的店铺进行集中清理取缔；对从事盗版复印活动的店铺依法依归进行处罚；涉嫌犯罪的，依法移送公安机关处理。

（四）检查提高阶段（5月1日-7月1日）

学校要建立信息沟通协调机制，及时公布被违规查处的店铺，同时将此次工作转入常态化，各单位要加强对辖区的复印（文印）店日常管理，健全相关管理制度，出租前应检查其证照是否齐全，要积极配合行政管理部门的执法检查，对发现问题后整改不力的店铺，要及时予以终止租凭合同。同时要求各单位分管责任人填写承诺书，公开承诺不盗版复印、教材和出版物；不非法复印宗教类、政治类有害出版物等。同时要将前期工作进行全面总结，并将检查和总结情况上报学校办。

附件1：承诺书

附件2：华中师范大学复印（文印）店调查统计表（经营收费类）

附件3：华中师范大学复印（文印）室调查统计表（单位内部非经营收费类）

学校办公室 保卫处

2016年4月11日

附件1：

承 诺 书

根据学校关于开各类复印（文印）店盗版复印活动专项治理工作要求，我单位作出如下承诺：

1、本单位管辖范围内的复印（文印）店、文印室，杜绝无证照经营，店铺的《营业执照》《印刷经营许可证》制版上墙公示

2、本单位管辖范围内的复印（文印）店、文印室，不从事盗版复印、特别是盗版复印教材的行为；

3、本单位管辖范围内的复印（文印）店、文印室，不从事非法复印宗教类、政治类有害出版物行为；

4、广泛开展《著作权法》、《出版管理条例》、《印刷业管理条例》等相关法律法规的宣传教育，在校园内形成一个保护知识产权的良好氛围。

5、加强日常监管，发现违规行为及时制止。

责任单位： （盖章）

承诺人（责任人）：

年 月 日

附件2：

华中师范大学复印（文印）店调查统计表

（经营收费类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文印店（室）  名称 | 地址 | 负责人  姓名 | 身份证号 | 联系方式 | 出租管理部门 | 有无营业执照 | 有无印刷经营许可证 | 有无盗版复印行为 | 有无盗版复印教材 | 有无非法复印宗教类出版物 | 有无非法复印政治类有害出版物 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表单位： （盖章） 填表时间： 年 月 日

附件3：

华中师范大学复印（文印）室调查统计表

（单位内部非经营收费类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 复印（文印）室所属单位 | 复印（文印）室位置（楼栋、房号） | 负责人  姓名 | 联系方式 | 有无盗版复印行为 | 有无盗版复印教材 | 有无非法复印宗教类出版物 | 有无非法复印政治类有害出版物 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表单位： （盖章） 填表时间： 年 月 日